

MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ

SERVICIUL Activități Culturale, Sportive de Tineret și Locativ

ROMÂNIA – 540026 Târgu Mureș, Piața Victoriei nr. 3
Tel: 00-40-265-268.330 □ Fax: 00-40-365-882.066 □ www.tirgumures.ro

REGULAMENT DE SPRIJINIRE A ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE DIN MUNICIPIUL TÂRGU – MUREȘ

MODALITĂȚI DE SPRIJIN

I. Criterii de sprijinire a sportului de performanță:

1. Sprijinirea sportului de performanță se face prin acordarea de finanțări nerambursabile.
2. Acordarea de finanțări nerambursabile se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului nr. 664/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, prin participare la concurs de proiecte conform ghidului prezentat în anexa I. Sportul școlar se finanțează prin participare la un concurs de proiecte.
3. Finanțarea nerambursabilă poate fi solicitată numai de persoane juridice fără scop lucrativ (cluburi, asociații, fundații, etc.), care au Certificat de Identitate Sportivă și au sediul și activitatea principală în municipiul Târgu Mureș.
4. Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru organizări de competiții, activități de pregătire sportivă, concursuri, manifestații sportive, participări la competiții, concursuri și manifestații sportive interne și internaționale.
5. Structura sportivă are obligația de a participa cu o contribuție proprie graduală, între 20–50% din valoarea totală a proiectului, după cum urmează:
Contribuție proprie obligatorie începând cu anul 2022:
 - A: contribuție obligatorie de 20 % - în cazul structurii sportive care aplică prima dată
 - B: contribuție obligatorie de 30 % - în cazul structurii sportive care aplică prima dată
 - C: contribuție obligatorie de 40% - în cazul structurii sportive care aplică a doua oară, și în anul anterior i s-au atribuit fonduri din bugetul local
 - D: contribuție obligatorie de 50% - în cazul structurii sportive care aplică a treia oară, și i s-au atribuit fonduri în anii precedenți din bugetul local

II. Criterii de sprijinire a sportului pentru toți

1. Sprijinirea sportului pentru toți se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului nr. 664/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, prin participare la concurs de proiecte, conform ghidului prezentat în anexă;

2. Finanțarea nerambursabilă poate fi solicitată numai de persoane juridice fără scop lucrativ (cluburi, asociații, fundații, etc.), care au cuprins în statut activități sportive și au sediul și activitatea principală în municipiul Târgu Mureș.
3. Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru organizări de competiții, concursuri, manifestații sportive pentru amatori, participări la competiții, concursuri și manifestații sportive interne și internaționale organizate pentru amatori (sportivi nelegitimați, adică nerepartizați la cluburi și federații).
4. Activitățile de exerciții fizice practicate cu scop de întreținere, profilactic sau terapeutic sportiv precum și activitățile de educație fizică și sport practicate de către persoanele cu handicap fizic, senzorial, psihic și mixt pot fi incluse în cadrul sportului pentru toți, în condițiile organizării de către persoane juridice definite la alin.2.
5. Asociația sau fundația are obligația de a participa cu o contribuție proprie de min. 10% din valoarea proiectului.

III. Criterii de sprijinire a sportului școlar

1. Având în vedere faptul că instituțiile școlare nu fac obiectul Ordinului nr. 664/2018, sprijinirea sportului școlar se face prin participare la un concurs de proiecte.
2. Sprijinul poate fi solicitat de asociațiile sportive școlare sau de cluburi sportive școlare fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă instituțiile de învățământ din municipiul Târgu Mureș, precum și de instituțiile școlare de profil (Liceu cu Program Sportiv, Club Sportiv Școlar).
3. Sprijinul se poate acorda pentru participări la competiții naționale și internaționale, organizarea de competiții, participarea la tabere sportive, în limita unui singur proiect pe ramură sportivă pe sesiune, pe instituție sau asociație sportivă școlară.
4. Asociația sau fundația are obligația de a participa cu o contribuție proprie de min. 10% din valoarea proiectului.
5. Asociațiile sportive școlare care participă pentru prima dată la un concurs de proiecte vor beneficia de **un plus de 10 puncte (doar în cazul depunerii primului proiect)** la jurizarea proiectelor de finanțare. În cazul în care punctajul general este mai mare de 90 de puncte, punctajul final se va ajusta până la valoarea de 100 de puncte.

IV. CONDIȚII FINANCIARE

1. În cazul concursului de proiecte, procedura de acordare a finanțării nerambursabile se face conform ghidului de finanțare, prin încheierea unui contract de finanțare.
2. După depunerea, verificarea, jurizarea proiectului, după adoptarea HCL și încheierea contractului, Municipiul Târgu Mureș va vira în contul beneficiarului finanțării un **avans de 30%** din valoarea proiectului/acțiunii, **începând cu anul 2022** (printr-o cerere scrisă în acest sens, depusă de aplicant)

V. DECONTAREA CHELTUIELILOR

Decontarea cheltuielilor proiectelor sportive se va prezenta conform actelor și procedurilor descrise în pct. 12. al Ghidului solicitanților.

MUNICIPIUL TÂRGUMUREȘ
SERVICIUL Activității Culturale, Sportive de Tineret și Locativ

ROMÂNIA – 540026 Târgu Mureș, Piața Victoriei nr. 3
Tel: 00-40-265-268.330 □ Fax: 00-40-265-267.772 □ www.tirgumures.ro

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local structurilor sportive de drept privat, cu personalitate juridică română din municipiul Târgu Mureș, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive (sport de performanță, sport pentru toți și sport școlar)

1. Finanțarea proiectelor sportive inițiate de către structurile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene din cadrul programelor sportive de utilitate publică, se efectuează prin finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului 664/2018, cu modificările și completările ulterioare, și cu celelalte dispoziții legale în materie.

2. Finanțarea programelor sportive, inițiate de către organizațiile sportive, așa cum sunt enumerate la art.18¹ alin.(2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare din cadrul programelor sportive de utilitate publică, se acordă în baza unei proceduri aprobate prin hotărâre a autorităților deliberative în conformitate cu dispozițiile art. 67¹ alin.(3) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Programul are ca scop sprijinirea și dezvoltarea programelor sportive de utilitate publică din municipiul Târgu Mureș.

A. Promovarea sportului de performanță

1. Scop

a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătirea în competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului și al României pe plan internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare al fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor; dezvoltarea sportului școlar și universitar.

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

B. Promovarea sportului pentru toți

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți membri ai comunității locale.

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

c) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice, sporturilor de iarnă, a fitness-ului.

C.Promovarea activităților sportive școlare

1. Scop: Promovarea sportului în școlile municipiului în vederea răspîndirii sportului în rândul elevilor.

2. Obiective: Selecția și promovarea în sporturile de performanță.

2. CATEGORIILE DE SOLICITANȚI PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI

Finanțările se pot acorda numai persoanelor juridice fără scop patrimonial (structuri sportive) cu sediul și activitatea principală în municipiul Târgu Mureș.

Fiecare structură sportivă poate depune cel mult două proiecte pe semestru, pentru finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Târgu Mureș.

Structurile sportive care administrează mai multe ramuri sportive, pot depune un singur proiect pe ramură de sport.

Pentru evitarea unei duble finanțări, Clubul Sportiv Municipal este exclus de la posibilitatea accesării fondurilor publice locale nerambursabile, destinate proiectelor sportive.

3. SUMA DISPONIBILĂ

Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau acțiunilor sportive din municipiul Târgu Mureș va fi aprobată de Consiliul Local Municipal Târgu Mureș prin bugetul local.

4. VALOAREA FINANȚĂRII

Finanțarea nerambursabilă se acordă în urma evaluării de către o comisie de jurizare, în limita sumei aprobate în bugetul local.

Suma maximă acordată pentru un proiect de finanțare va fi repartizată în funcție de procentul obținut în cadrul evaluării proiectelor.

5. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

A. Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept privat, pentru sportul de performanță sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate.
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie al anului precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de între 30–50% din valoarea totală a proiectului, cf. Cap. I. pct. 5 din regulament;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

B. Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept privat, pentru sportul pentru toți sunt următoarele:

- a) să fie o persoană juridică fără scop lucrativ, recunoscută în condițiile legii;
- b) să aibă în statut organizarea și derularea de acțiuni sportive;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie al anului precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent.

6. CATEGORII DE ACȚIUNI FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL

1. Sport de performanță

Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru organizări competiții, concursuri, manifestări sportive, cantonamente de pregătire, participări în competiții interne și internaționale, pentru achiziționare de echipamente și materiale sportive.

2. Sportul pentru toți

Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru organizări competiții, concursuri, manifestări sportive, pentru amatori, participări în competiții interne și internaționale, pentru achiziționare de echipamente și materiale sportive.

3. Sportul școlar

Finanțarea nerambursabilă se poate acorda asociațiilor sportive școlare, cluburilor sportive școlare fără personalitate juridică, și instituții lor școlare de profil (LPS, CSS) pentru organizări de competiții, concursuri, cantonamente de pregătire, participări în competiții interne și internaționale, pentru achiziționare de echipament sportiv.

7. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

7.1. Finanțările nerambursabile se acordă pentru cofinanțarea unor acțiuni sportive organizate în cadrul programelor sportive de utilitate publică definite la Capitolul 5 din prezentul Ghid,

și nu pentru funcționarea cluburilor sportive și asociațiilor pe ramură de sport, ori a școlilor din județul Mureș.

7.2. (1) Sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d) cheltuieli privind recuperarea după efort;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
- j) alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

(2) Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi, în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
- c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
- i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
- j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- l) plata lectorilor și a translatorilor;
- m) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Nu sunt eligibile cheltuielile de personal, cheltuieli cu dezvoltarea, întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuieli administrative, alte cheltuieli proprii beneficiarului finanțării nerambursabile.

(4) Doar cheltuielile mai sus menționate sunt eligibile, atât în bugetul proiectului de finanțare cât și în decontul aferent acestuia, la suma primită.

8. DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI DE FINANȚARE

1. Documentația de solicitare a finanțării se întocmește în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea de la punctele 8.2, dar incluse în același plic și anexe pct. 3.c (numai 1 exemplar) și se înaintează în pachet închis, până la data anunțată de finanțator, la registratura Primăriei Municipiului Târgu Mureș, la adresa:

Municipiul Târgu Mureș

Târgu Mureș, P-ța Victoriei nr.3, cod 540026

SERVICIUL Activități Culturale, Sportive, Tineret și Locativ

Solicitare de finanțare nerambursabilă-sport

Numele și adresa completă a solicitantului

Ori se transmite online, în format pdf, scanat lizibil (după aplicarea semnăturilor solicitantului), la adresa:ong@tirgumures.ro

2.Documentația trebuie să conțină, în ordine, următoarele:

- formularul de solicitare a finanțării (FFP-pentru sport de performanță, FFT-pentru sportul pentru toți, FFS – pentru sportul școlar);
- bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/acțiunii (FBS) – inclusiv bugetul detaliat;
- declarația de imparțialitate (anexa 1);
- Raport de activitate (nu este necesar în cazul sportului școlar); Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect.

3. Anexe

- Documentele de înființare (Act constitutiv, Statut, hotărâre judecătorească definitivă);
- Certificatul de Identitate Sportivă (numai pentru sportul de performanță);
- Dovada afilierii la Federația Sportivă Națională de specialitate (numai pentru sportul de performanță);
- Dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie al anului precedent la organul fiscal competent (nu este necesar în cazul sportului școlar);
- Certificat de atestare fiscală (Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș);
- Certificat Fiscal (se va solicita de către Primăria Municipiului Târgu Mureș).

Solicitantul este obligat să comunice în scris orice modificare a datelor, informațiilor și documentelor care au stat la baza aprobării proiectului, în termen de 30 de zile de la producerea modificării, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații.

Documentația completă, inclusiv ghidul de finanțare se poate obține de la Serviciul Activități Culturale, Sportive, Tineret și Locativ al Primăriei Municipiului Târgu Mureș sau de pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Mureș: www.tirgumures.ro

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este **30 Noiembrie pentru semestrul I al anului următor și 30 Mai pentru semestrul II**, al anului în curs conform Ghidului de finanțare din Regulamentul de sprijinire a activităților sportive din municipiul Târgu-Mureș. Proiectele depuse în afara acestor limite, vor fi respinse.

În cazul în care bugetul pentru anul următor nu este încă adoptat la data jurizării proiectelor, contractele de finanțare vor fi încheiate după adoptarea acestuia și vor intra în vigoare pentru acțiuni ce se vor derula după această dată.

9. PROCEDURA DE EVALUARE

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, față de bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu se află în litigiu cu instituția finanțatoare;
- f) nu a respectat un program de finanțare nerambursabilă în anul anterior (nu a depus la timp documentele justificative, raportul final și nu a restituit sumele nejustificate);
- g) furnizează informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare.

Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a) documentația care însoțește solicitarea a respectat procedura, termenul și conține toate elementele prevăzute la punctul 6;
- b) justificarea solicitării în raport cu necesitățile și prioritățile de dezvoltare a activității sportive în municipiul Târgu Mureș;
- c) cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax) sau trimise la alte adrese, nu vor fi luate în considerare.

Solicitanții trebuie să păstreze o copie completă din Cererea de finanțare depusă.

Cererile confirmate în urma selecției vor fi evaluate de către o comisie de jurizare, pe baza unui punctaj care va respecta următoarele criterii:

Criterii pentru Sport de performanță

Criteriu	Punctaj
A. Suport financiar	10
B. Nivel de participare	35
C. Rezultate obținute	10
D. Contribuția proprie, cofinanțare	25
E. Sportivi legitimați	20
Total	100

Algoritmul de calcul aplicat:

- numărul punctelor exprimat în procente (din suma eligibilă).

Proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 40 de puncte sunt respinse.

Criterii pentru sportul pentru toți

Criteriu	Punctaj
A. Suport financiar	10
B. Nivelul de participare	55
C. Contribuția proprie-cofinanțare	35

Total	100
-------	-----

Algoritmul de calcul aplicat:

- punctaj între 40-45 - 10% din suma eligibilă
- punctaj între 46-50 - 20 % din suma eligibilă
- punctaj între 51-55 - 30 % din suma eligibilă
- punctaj între 56-60 - 40 % din suma eligibilă
- punctaj între 61-65 - 50 % din suma eligibilă
- punctaj între 66-70 - 60 % din suma eligibilă
- punctaj între 71-75 - 70 % din suma eligibilă
- punctaj între 76-80 - 80 % din suma eligibilă
- punctaj între 81-85 - 90 % din suma eligibilă
- punctaj între 86-100 - 100 % din suma eligibilă

Proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 40 de puncte sunt respinse.

Criteria pentru sportul școlar

criteriu	Punctaj
Relevanță	55
Bugetul și eficiența costurilor	35
Fonduri proprii	10
Total	100

Algoritmul de calcul aplicat este următorul :

- punctaj între 40-45 - 10% din suma eligibilă
- punctaj între 46-50 - 20 % din suma eligibilă
- punctaj între 51-55 - 30 % din suma eligibilă
- punctaj între 56-60 - 40 % din suma eligibilă
- punctaj între 61-65 - 50 % din suma eligibilă
- punctaj între 66-70 - 60 % din suma eligibilă
- punctaj între 71-75 - 70 % din suma eligibilă
- punctaj între 76-80 - 80 % din suma eligibilă
- punctaj între 81-85 - 90 % din suma eligibilă
- punctaj între 86-100 - 100 % din suma eligibilă

Proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 40 de puncte sunt respinse.

Cf. Cap. III. art. 5. din Regulament, asociațiile sportive școlare care participă pentru prima dată la un concurs de proiecte vor beneficia de **un plus de 10 puncte (doar în cazul depunerii primului proiect)** la jurizarea proiectelor de finanțare. În cazul în care punctajul general este mai mare de 90 de puncte, punctajul final se va ajusta până la valoarea de 100 de puncte.

10. INFORMAȚII REFERITOARE LA ACORDAREA FINANȚĂRII

1. Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinație.
2. Comisia de jurizare va supune spre aprobare Consiliului Local propunerile de acordare a finanțării nerambursabile, conform punctajului obținut de fiecare solicitant, după terminarea perioadei de contestație, și după afișarea rezultatelor finale.

3. Cuantumul sprijinului financiar se aprobă în limita sumelor alocate în buget, în cadrul unui concurs de proiecte, de către o comisie de jurizare numită de Consiliul Local Municipal, din care vor face parte reprezentanți ai Municipiului și consilieri locali.
4. Rezultatul comisiilor de jurizare va fi afișată pe pagina www.tirgumures.ro, respectiv transmise prin scrisoare electronică la adresele specificate de organizații.
Rezultatele afișate/transmise pot fi contestate într-un termen de 5 zile de la afișarea acestora. Contestația se depune în scris la registratura Municipiului Târgu Mureș.
Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. Rezultatele finale în urma rezolvării contestațiilor vor fi afișate pe pagina www.tirgumures.ro, respectiv transmise prin scrisoare electronică la adresele specificate de organizații.

11. ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

1. Finanțarea nerambursabilă se acordă în baza unui contract încheiat între Municipiul Târgu Mureș și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, la solicitarea în scris, într-o singură tranșă sau mai multe tranșe aferente realizării programului sau proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare. Prima tranșă, nedecontată, nu poate depăși 30% din valoarea sumei aprobate. Finanțatorul dispune efectuarea plății către structura sportivă sau persoană fizică, prin virament în contul bancar al acesteia.
2. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că hotărârea Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.
3. Structurile sportive care au beneficiat de finanțare nerambursabilă în baza prezentului regulament au obligația să întocmească și să transmită Municipiului Târgu Mureș o raportare intermediară și finală, potrivit modelului din prezentul Ghid.
4. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Municipiului Târgu Mureș sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.
5. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțărilor nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.
6. Plata sumei aprobată după verificarea decontului se efectuează în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea decontului.
7. În urma evaluării proiectelor de către comisia de jurizare, beneficiarii finanțării pot primi un avans de maxim 30% din suma aprobată, la cererea expresă (scrisă), începând cu semestrul I al anului 2022.
8. Conform HG.264/2003, art.7 pct. 2, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții de contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către ordonatorul de credite se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

12. DECONTAREA CHELTUIELILOR

I. Referitor la documentele pentru decontarea cheltuielilor efectuate pentru proiectele sportive, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. Beneficiarii vor îndosaria documentele în ordinea prezentării lor în raportul financiar.
2. Dosarele vor conține elementele de identificare a proiectului, numele beneficiarului, denumire proiect, nr. contract de finanțare.

3. Dosarele de decont vor include un OPIS al documentelor depuse.

4. Toate documentele justificative se vor depune în copii lizibile, semnate și stampilate de reprezentantul legal cu mențiunea “conform cu originalul”.

5. Pentru a fi aprobate, documentele prezentate trebuie să fie în concordanță cu obiectul contractului și cu programul de implementare. De asemenea, trebuie respectat proiectul de buget pe categoriile de cheltuieli aferente contractelor și activitatea proiectului, iar acestea vor îndeplini următoarele condiții:

- Să fie emise pe numele beneficiarului finanțării
- Să fie emise în perioada de desfășurare a proiectului
- Să fie completate cu detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate pentru activitatea proiectului.

6. Facturile vor fi însoțite de dovada plății :

- chitanță sau bon fiscal și registru de casă în cazul achitării cu numerar, cu încadrarea în limitele maxime privind plățile în numerar
- ordin de plată, însoțit de extrasul de cont
- ordin de plată electronic, însoțit de extrasul de cont

Toate documentele justificative externe (emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării) se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română de un traducător autorizat, respectiv se va afișa valoarea lor la cursul valutar BNR la data plății pentru deconturile sumelor în valută. Traducerea nu trebuie legalizată!

Dacă un document contabil se referă la mai multe linii bugetare, acesta va fi prezentat în copie la secțiunea fiecărei linii bugetare la care se referă.

II. Cerințe obligatorii pentru documentele solicitate:

1. Factura de cazare va fi însoțită de diagrama de cazare sau un tabel care va cuprinde numele persoanelor cazate, calitatea lor în cadrul proiectului, CNP/ serie, nr. pașaport, nr. legitimație participant, durata cazării, tariful pe camera, nr de stele/margarete ale unității de cazare (maxim trei stele / margarete).

2. Factura de cheltuieli cu masa, reprezentând contravaloarea mesei servite cu detalierea produselor consumate și tabel centralizator cu persoanele care au beneficiat de masă, calitatea în cadrul proiectului, CNP/ serie, nr pașaport, nr. legitimație, zilele în care s-a servit masa, valoarea totală .

3. Factura pentru transportul cu autovehicule destinate transportului de persoane, ruta și nr de persoane transportate, și dacă există contract, se va depune o copie a contractului . Se pot deconta bilete sau tichete de transport. Cheltuielile cu transportul trebuie însoțite de tabel cuprinzând persoanele, calitatea lor în cadrul proiectului, nr. legitimației, ruta și valoarea totală.

Pentru transportul cu autoturismul propriu se anexează contract de închiriere/comodat a autovehiculului sau copie după talonul autovehiculului, dacă este proprietatea clubului/ asociației, delegație semnată de președintele/reprezentantul legal al asociației și vizată la destinație, foaie de parcurs, factura și chitanța fiscală cu registru de casă sau bonuri de carburant din perioada deplasării, cu precizarea codului fiscal al beneficiarului și registru de casă, și se decontează în limita a 7.5 l carburant la 100 km.

4. Pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de spații se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală și chitanța/registru de casă sau factura și ordinul de plată/extras de cont.

5. Pentru decontarea materialelor și echipamentului sportiv corespunzătoare competiției se vor prezenta: contract/comandă încheiată conform dispozițiilor legale în vigoare, factură fiscală, ordinul de plată și extras de cont sau factură, chitanța și registru de

casă, nota de recepție/bonul de consum și tabel cu semnătura sportivilor care au primit echipamentul.

6. Pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii efectuate în cadrul activității sportive se vor prezenta contractele/comenzile încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, chitanța și registrul de casă sau factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

7. Pentru decontarea cheltuielilor de promovare, publicitate se vor prezenta contractul/comanda, factura fiscală, chitanța/registru sau OP/extras.

8. Pentru decontarea costurilor medaliei, diplomelor, cupelor se va prezenta copia procesului - verbal al clasamentului, contractele/comenzi încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, chitanța și registru de casă sau factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

8. Pentru decontarea premiilor și indemnizațiilor se va prezenta statul de plata cu dispozițiile de plată și registru de casă în cazul plăților în numerar și ordine de plată și extrase de cont în cazul viramentelor, precum și viramentele privind Bugetul de stat.

9. Pentru decontarea altor cheltuieli se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu Normele financiare pentru activitățile sportive.

10. Alimentația de efort se acordă numai în alimente pe bază de factură.

Atenție!

- Contribuția proprie trebuie să se refere strict la acțiunile și evenimentele proiectului, așa cum au fost descrise în contractul de finanțare și actele adiționale și trebuie să reprezinte procentul stabilit în cererea de finanțare – doar cheltuieli eligibile aferente obiectivului proiectului de finanțare .

Tabel – model pentru decontare cheltuieli:

- Lei -

r. crt.	N nr./ dată document	Tip,	Emitent	Valoarea totală	Finantare U.A.T. Municipiul Targu Mures	Contributie proprie	Denumirea cheltuielii

CERERE DE FINANȚARE
pentru sportul de performanță

A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI:

1. Denumirea completă a structurii sportive:

_____ str. _____,
 nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____, e-mail _____
 CIS _____, Cod IBAN: _____, deschis la
 _____, CUI: _____, anul înființării _____,

2. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

a. Coordonator _____

b. Responsabil financiar _____

c. Responsabil cu probleme tehnice _____

d. Alți membri, după caz _____

3. Resurse umane ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

a. Număr de personal salariat - total _____, din care antrenori _____

b. Număr de secții _____, discipline sportive _____

c. Număr de sportivi legitimați pe secții _____

4. Resurse financiare

a. Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)
 _____ lei

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei

- alte venituri _____ lei

b. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
 _____ lei

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei

- alte venituri _____ lei

5. Rezultate obținute în sezonul precedent

a) Sporturi de echipă:

- nivelul competiției (național/liga, european, mondial) _____

- gradul competiției (copii, juniori, cadeți, seniori) _____

- locul obținut _____

b) Sporturi individuale

- nivelul competiției (național/liga, european, mondial) _____

- gradul competiției (copii, juniori, cadeți, seniori) _____

- locul obținut _____

NOTĂ La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Ordinul 664/2018 (anexa 1);

3. declarația, conform modelului atașat

B. DATE DESPRE PROIECT:

Titlul proiectului: _____

Perioada de desfășurare _____

Locul desfășurării: _____

D. SCOPUL PROIECTULUI (prezentare scurtă)**E. OBIECTIVELE PROIECTULUI (obiective și rezultate scontate)****DECLARAȚIE**

Subsemnații _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 30% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Municipiului Târgu Mureș, în sumă de _____ lei.

De asemenea, ne obligăm ca să comunicăm în scris orice modificare a datelor, informațiilor și documentelor care au stat la baza aprobării proiectului, în termen de 30 de zile de la producerea modificării.

Data _____

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția)

(semnătura) _____

(numele, prenumele, funcția)

(semnătura) _____

BUGETUL* acțiunilor/activităților
din cadrul proiectului/programul _____

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Observații
		TOTAL	Contribuție proprie	Solicitat	
1.	Acțiunea/activitatea:				
	Cheltuieli de cazare.				
	Cheltuielile transport.				
	Cheltuieli de masă.				
	Cheltuieli servicii arbitraj,				
	Cheltuieli premii în bani				
	Cheltuieli asistență medicală				
	Cheltuieli taxe de participare comp.				
	Cheltuieli achiziționare echip sportiv				
	Cheltuieli materiale sportive				
	Cheltuieli închirieri terenuri, săli				
	Cheltuieli premii de concurs				
	Cheltuieli privind achiziția de materiale publicitare.				
	Cheltuieli alimentație de efort				
	Cheltuieli medicale și contr. doping				
	Cheltuieli cu indemnizațiile				
	Cheltuieli cu contract de activitate sportiva. CAS				
	Alte categorii de cheltuieli				
	TOTAL acțiune/activitate:				
2.					
	TOTAL acțiune/activitate				
TOTAL GENERAL PROIECT					

*NOTĂ: Se va anexa și bugetul detaliat

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția: Președinte

Semnătura:

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr..... din

Denumirea completă a structurii sportive:

str....., nr. telefon: e-mail

Cod IBANdeschis la Banca.....

CUI:

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului

- Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)

- Rezultate obținute și rezultate așteptate

- Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv

- Alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
1.	Acțiunea/activitatea					
	Cheltuieli de cazare.					
	Cheltuieli de transport.					
	Cheltuieli de masă.					
	Cheltuieli servicii arbitraj,					
	Cheltuieli premii în bani					
	Cheltuieli asistență medicală					
	Cheltuieli taxe de participare comp.					
	Cheltuieli achiziționare echip sportiv					
	Cheltuieli materiale sportive					
	Cheltuieli închirieri terenuri, săli					
	Cheltuieli premii de concurs					
	Cheltuieli privind achiziția de materiale publicitare.					
	Cheltuieli alimentație de efort					
	Cheltuieli medicale și contr. doping					
	Cheltuieli cu indemnizațiile					
	Cheltuieli cu contract de activitate sportiva. CAS					

	Alte categorii de cheltuieli					
--	------------------------------	--	--	--	--	--

Reprezentații legali:(numele, prenumele, funcția)
(semnătura reprezentantului legal al structurii sportive)

CERERE DE FINANȚARE

pentru sportul pentru toți

A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI:

2. Denumirea completă a solicitantului:

_____ str. _____, nr. _____, nr. telefon:
 _____ nr. fax _____, e-mail _____ Cod IBAN:
 _____, deschis la _____, CUI: _____,
 anul înființării _____, activitatea principală _____

2. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul organizației, telefon)

a. Coordonator _____

b. Responsabil financiar _____

c. Alți membri, după caz _____

3. Resurse umane ale solicitantului, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

a. Număr de personal salariat - total _____,

b. Număr voluntari _____

4. Resurse financiare

b. Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)
_____ lei

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei

- alte venituri _____ lei

b. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
_____ lei

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei

- alte venituri _____ lei

5. Acțiuni/activități:

- derulate (denumire/perioada) _____

- în curs de derulare (denumire/data începerii) _____

NOTĂ La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Ordinul 664/2018 (anexa 2);

B. DATE DESPRE PROIECT:

Titlul proiectului: _____

Perioada de desfășurare _____

Locul desfășurării: _____

D. SCOPUL PROIECTULUI (prezentare scurtă)

E. OBIECTIVELE PROIECTULUI (obiective și rezultate scontate)

DECLARAȚIE

Subsemnații _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din ;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 30% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Municipiului Târgu Mureș , în sumă de _____ lei .

De asemenea, ne obligăm ca să comunicăm în scris orice modificare a datelor, informațiilor și documentelor care au stat la baza aprobării proiectului, în termen de 30 de zile de la producerea modificării.

Data _____

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția)

(semnătura) _____

(numele, prenumele, funcția)

(semnătura) _____

**BUGETUL* acțiunilor/activităților
din cadrul proiectului/programului**

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Observații
		TOTAL	Contribuție proprie	Solicitat	
1.	Acțiunea/activitatea				
	Cheltuieli de cazare.				
	Cheltuieli de transport.				
	Cheltuieli de masă.				
	Cheltuieli servicii arbitraj,				
	Cheltuieli asistenta medicala				
	Cheltuieli taxe de participare comp.				
	Cheltuieli materiale sportive				
	Cheltuieli achiziționare echip sportiv				
	Cheltuieli asigurări medicale sportivi				
	Cheltuieli premii în bani				
	Cheltuieli achiziție de cupe, medalii, plachete, diplome, inscripționări.				
	Cheltuieli privind achiziția de materiale publicitare.				
2.	Acțiunea/activitatea _____				
	TOTAL acțiune/activitate				
	TOTAL GENERAL PROIECT				

*NOTĂ: Se va anexa și bugetul detaliat

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației _____ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____
Funcția : _____

Semnătura: _____

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă a structurii sportive:

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____

_____, e-mail _____ Cod IBAN: _____

_____, deschis la _____, CUI: _____

Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)
- Rezultate obținute și rezultate așteptate
- Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
- Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
	Acțiunea/activitatea _____					
	a. Alocație de masă					
	b. Cazare					
	c. Transport					
	d. Închirieri sală sport sau (teren)					
	e. Taxe arbitraj- asistență medicală					
	f. Taxe participare la acțiuni sportive					
	g. Achiziționare de material sportiv					
	h. Achiziționare echipament sportiv					
	i. Achiziționare cupe medalii etc.					
	j. Asigurări medicale					
	k. Premii în bani, indemnizații					
	l. Material publicitar					

	TOTAL acțiune/activitate				
--	--------------------------	--	--	--	--

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția)

(semnătura reprezentantului legal al organizației)

CERERE DE FINANȚARE
pentru acțiuni sportive școlare

FFS

A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI:

3. Denumirea completă a asociației sportive școlare:

str. _____, nr. ____ nr. telefon: _____, CUI: _____

Cod IBAN: _____, deschis la _____

2. Datele coordonatorului de proiect:

Numele și prenumele _____

Ocupația: _____ Funcția în asociație _____

Adresa _____ nr. de telefon _____

B. DATE DESPRE PROIECT:

Titlul proiectului: _____

Ramura sportivă: _____

Perioada de desfășurare _____ Locul desfășurării: _____

D. DESCRIEREA PROIECTULUI (prezentare scurtă max. 150 cuvinte)

Descrierea detaliată se va prezenta în anexă.

E. JUSTIFICAREA PROIECTULUI (obiective și rezultate scontate)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației _____ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Bugetul detaliat al acțiunii

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	Specificații	Suma solicitată	Resurse proprii
1	Cheltuieli privind alocația de masă			
2	Cheltuieli privind cazarea			
3	Cheltuieli privind transportul			
4	Închirieri săli/terenuri			
5	Taxe arbitraj – asistență medicală			
6	Taxe de participare la acțiuni sportive			
7	Achiziționare de materiale sportive			
8	Achiziționare echipament sportiv			
9	Achiziționare cupe medalii etc			
10	Asigurări medicale			
11	Premii în bani, indemnizații			
12	Material publicitar			

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă a structurii sportive școlare:

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____, e-mail _____ CUI: _____ Cod IBAN: _____, deschis la _____

Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului

- Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)

- Rezultate obținute și rezultate așteptate

- Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv

- Alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

I. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
	Acțiunea/activitatea _____					
	a. Alocație de masă					
	b. Cazare					
	c. Transport					
	d. Închirieri sală sport sau (teren)					
	e. Taxe arbitraj- asistență medicală					
	f. Taxe participare la acțiuni sportive					
	g. Achiziționare de material sportiv					
	h. Achiziționare echipament sportiv					
	i. Achiziționare cupe medalii etc.					
	j. Asigurări medicale					
	k. Premii în bani, indemnizații					

	1. Material publicitar				
--	------------------------	--	--	--	--

_____ (conducătorul unității, numele, prenumele,

(conducătorul de proiect. numele, prenumele
semnătura) semnătura)

4.7	71-80%	8p	
4.8	81-90%	9p	
4.9	> 90%	10p	
E. SPORTIVI LEGITIMAȚI			(20 p.)
5.1	1-10	5p	
5.2	11-50	10p	
5.3	51-100	15p	
5.4	Peste 100	20p	
TOTAL (A+B+C+D+E)			

Conform algoritmului, suma propusă pentru finanțare este % din suma eligibilă: lei.

GRILĂ DE EVALUARE
Sportul pentru toți

Nr. crt.	CRITERIUL	Punctaj propus
A. (10p)	SUPORT	FINANCIAR
1. Valoarea proiectului raportată la veniturile anului precedent		
1.1	0-10%	10p
1.2	11-20%	9p
1.3	21-30%	8p
1.4.	31-40%	7p
1.5.	41-50%	6p
1.6.	51- 60%	5p
1.7.	61-70%	4p
1.8.	71-80%	3p
1.9.	81-90%	2p
1.10.	91-100%	1p
1.11.	Peste 100%	0p
B. (55p)	NIVELUL	DE PARTICIPARE
2.1 (30 p)		Scopul
2.1. 1	Menținerea stării de sănătate 1-15p	
2.1. 2	Consolidarea socializării 1-15p	
2.2 (25p)		Obiective
2.2. 1	Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni 1-15p	
2.2. 2	Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni pentru practicarea activităților fizice și sportive 1-10p	
C. (35p)	CONTRIBUȚIA	PROPRIE-COFINANȚARE
3.Claritatea 20p		bugetului
3.1	În ce măsură bugetul este clar și detaliat – 1-10p	
3.2	În ce măsură cheltuielile sunt identificabile și controlabile – 1-10p	
4. Fonduri proprii din valoarea totală a proiectului		15p
4.1	> 50% - 13-15p	
4.2	41-50% - 10-12p	
4.3	31-40% - 7-9p	

4.4	21-30% - 4-6p	
4.5	10-20% - 1-3p	
TOTAL(A+B+C)		

Conform algoritmului, suma propusă pentru finanțare este ____% din suma eligibilă: _____ lei.

**GRILĂ DE EVALUARE
sport școlar**

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Punctaj propus
1. (55 p.)	RELEVANȚĂ	
1.1	Tipul competiției: <i>20p</i>	
	a) turneu final/cupă – 20p	
	b) turneu de calificare –15p	
	c) calendar competițional –10p	
	d) turneu amical – 5p	
1.2	Anvergura competiției: <i>20p</i>	
	a) internațională –20p	
	b) națională –15p	
	c) zonală –10p	
	d) locală –5p	
1.3	Tipul acțiunii: <i>15</i>	
	a) organizare –15p	
	b) participare –10p	
	c) pregătire –5p	
2. (35 p.)	BUGETUL ȘI EFICIENȚA COSTURILOR	
2.1	În ce măsură bugetul este clar și detaliat – 1-20p	
2.2	În ce măsură cheltuielile sunt identificabile și controlabile 1-15p	
3. FONDURI PROPRII DIN VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (10p.)		
3.1	> 50% 10p	
3.2	25-50% 7p	
3.3	10-25% 3p	
TOTAL(1+2+3)		

Conform algoritmului, suma propusă pentru finanțare este _____ % din suma eligibilă:
_____ LEI.

* Cf. Cap. III. art. 5. din Regulament, asociațiile sportive școlare care participă pentru prima dată la un concurs de proiecte vor beneficia de **un plus de 10 puncte (doar la primul proiect)** la

jurizarea proiectelor de finanțare. În cazul în care punctajul general este mai mare de 90 de puncte, punctajul final se va ajusta până la valoarea de 100 de puncte.